

BLUE BOOK

– Department of Transportation Engineering –

2022



계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY

BLUE BOOK CONTENTS

1. 학생 핸드북이란? 1P

2. 학과소개 1P

교통공학전공 교육목표

역사

학생현황

3. 학사안내 2P

학업 과정

이수학점 체계

교통공학과 교과과정

수강꾸러미

수강 신청

수강 과목 변경 신청

학점평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

성적증명서 발급

4. 학업안내 5P

학생 상담

학업 장애

학생 취업

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

집행부

5. 학교생활 7P

전공소식

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

전공실습실 대여 신청

도서관

사물함

분실물

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생 시 요령

재난 대피 훈련

공휴일

주변 교통

교내 주차

6. 기준, 절차, 정책 및 규정 10P

행동수칙

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림 금지

성차별, 성희롱 금지

흡연

위험물 반입금지

인터넷 사용 규정 및 절차

7. 각종 연락처 11P

학과 사무실

교수 연구실

공과대학 행정실

8. 학사일정 12P

2021년도 학사 일정

2021년도 1학기 세부 학사일정

9. 계명대학교 성서캠퍼스 지도 16P

FAQ



1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?



1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다.
2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며,
인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr>
을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.
(관련페이지 4P)



관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?



<동아리> 학교홈페이지 ->학생서비스 -> 학생
활동 -> 계명대학교 총 동아리연합회,
<스터디> 학교홈페이지 -> 열린마당-> 함께해
요->스터디모집



1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?



[에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리
→ 신상정보] 에서 확인 할 수 있으며, 적어도
매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는
여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분
편에서 상담과 조언을 해주실 겁니다.
(관련페이지 5P)



이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요.
도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히
하고 싶은데 어떻게 하나요?



지도교수님에게 면담을 신청하세요, 혹은 학생
상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.
(관련페이지 5P)



1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더
상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수
있나요?



첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한
부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할
수 있습니다.



저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고
있습니다. 그러나, 조금 도움이 필요합니다. 어
떻게 도움을 받을 수 있나요?



외국인학생회 또는 우리 전공 교수 중 외국인
교수님이신 Jienki Synn 교수님께 도움을 요청
하세요.



우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게
해야 하나요?



우리 전공학과 학생회(집행부)에 연락하면
됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여
단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할
것입니다.
(관련페이지 6P)



군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게
진행하나요?



우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다.
휴학신청은 (EDWARD시스템에서 신청 →입영
통지서를 스캔하여 첨부) 입대휴학신청서 제출
기간 : 입영일 2주전부터 입영일 까지를 원칙으
로 함. EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적
→ 학적변동관리 → 휴학신청
(관련페이지 4P)

1. 학생 핸드북이란?

본 핸드북은 교통공학전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본규정 등을 담고 있음

2. 학과소개

전국에서 두 번째로 설립된 교통전문 인력 교육의 전당으로서 교통의 근본 원리를 학문적으로 학습하여 갈수록 심각한 교통문제를 해소함을 설립 목적으로 함

(1) 교통공학전공 교육목표

교통 혼잡, 교통사고, 환경오염, 주차문제 등 우리의 일상생활과 아주 밀접한 연관을 갖는 교통문제를 해결함에 있어 우선적으로 창의성이 높은 전문가가 필요하고, 교통의 각 분야에서 공공의 편익을 위하여 합리적인 결론을 도출하기 위해서는 독창적이고 창의적인 대안을 제시할 수 있어야 하므로 「창의력 능력을 갖춘 교통전문 인력 양성」을 최우선 교육목표로 설정함

창의력 능력을 갖춘 교통전문 인력 양성

- ▶ 다양한 교통문제들에 대하여 창의적인 해를 도출할 수 있는 능력
- ▶ 교통공학적 문제들을 인식하고 이를 해결할 수 있는 능력
- ▶ 조사를 계획하고 수행하여 자료를 분석하고 해석할 수 있는 능력

현장중심의 실무능력을 갖춘 교통전문 인력 양성

- ▶ 복합 학제적 팀의 구성원으로서 자기 역할을 효과적으로 수행할 수 있는 능력
- ▶ 자신의 전문적인 의견을 효과적으로 전달할 수 있는 능력
- ▶ 교통공학 실무에 필요한 경제, 경영, 환경, 법률 등에 대한 기본지식

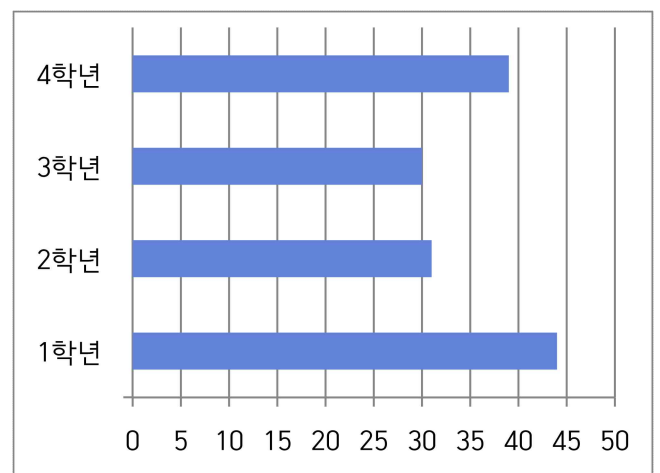
국제적 기본소양을 갖춘 교통전문 인력 양성

- ▶ 최신의 이론과 공학기술을 수용하여 국제적인 교통전문인으로서 선도적인 역할
- ▶ 여러 분야의 국내외 전문가들과 협동하여 역할을 수행할 수 있는 외국어 능력

(2) 역사

- 1989년 교통공학과 인가(정원 40명)
- 1993년 교통공학과 1회 졸업생 배출
- 1995년 도시공학과와 통합
- 1995년 대학원 도시공학과 내 교통공학전공으로 운영
- 1997년 건설시스템공학부 교통공학전공으로 명칭 변경
- 2001년 공학부 교통공학전공으로 명칭 변경
- 2003년 공과대학 교통공학과로 개편
- 2007년 한국공학교육인증원으로부터 심화프로그램의 예비인증을 부여받음
- 2009년 한국공학교육인증원으로부터 심화프로그램 인증
- 2010년 학과단위 모집(정원 40명)
- 2013년 김기혁 교수, (사)대한교통학회 회장 선출
- 2015년 도시학부 교통공학전공으로 개편
- 2019년 학과 창립 30주년

(3) 학생현황



2022.03 재학생 기준

3. 학사안내

(1) 학업 과정

- ▶ 교육과정은 크게 교양과 전공 영역으로 구분되는데, 전공 영역에서는 교통공학, 교통계획, 대중교통, 도로공학, 교통운영, 교통안전, 지능형교통시스템 등에 대한 이론과 관련 응용분야를 교육함으로써 전문 지식인을 양성하는데 목적을 두고 있음

학교홈페이지 (<http://www.kmu.ac.kr/>) → 공과대학 교통공학전공 홈페이지 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

(2) 이수학점 체계 (2019년도 이후)

교과목 영역	이수구분	이수학점	과목별 학점	이수 과목	이수학년
교양	공통교양	12학점	0~3학점	*채플(1), 채플(2) -P학점 (필수이수) *대학생활과진로설계(1학점) 교양세미나와 글쓰기(3학점), 기독교의 의혜(2학점) 계명정신과봉사(1학점) Communication English(2학점) Academic English(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)	1학년
	균형교양	15학점	3학점	*철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌 리더십, 진로탐색/자기개발 (위 6개 영역 중 5개 영역 선택 후, 과목 신청)	1-4학년
	일반교양	0학점 이상	3학점	*평생교육사, 군사학, 외국인교환학생, 가상강좌, 일반외국어, 정보화, 학제간교양, 창업강좌 등	2-4학년
전공	전공기초	18학점	3학점	확률과통계, 지리정보시스템(GIS)개론, 디지털디자인, 일반물리학, 미분적분학, 실용전산	1학년
	전공필수	69학점 이상	0-3학점	전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타 학과전공의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 *전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 꼭 통과하여야 함	1-4학년
	전공선택		1-3학점	전공선택 과목	2-4학년
졸업이수학점		총 130학점		공통교양 + 균형교양 + 전공기초 + 전공학점	

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음

- ▶ P학점 : 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
- ▶ 1학점 : 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
- ▶ 2학점 : 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목
(단, 예체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)
- ▶ 3학점 : 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목
(단, 예체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수도 있음)

(3) 교통공학과 교과과정 (2021년도)

	1학기	2학기
1학년	도시와환경(전공필수) 일반물리학(전공기초) 미분적분학(전공기초) 실용전산(전공기초)	기초설계및실습(전공필수) 교통프로그래밍설계 확률및통계(전공기초)
2학년	교통계획론 교통공학론 THEORY OF URBAN PLANNING(영어강의) 디지털디자인(전공기초) 교통지리정보시스템	도로공학 교통계량분석 교통류이론 교통빅데이터분석기초 CITY AND TRANSPORTATION(영어강의)
3학년	교통경제분석 교통용량분석 교통시설공학 지능형교통시스템개론 GEOGRAPHIC INFORMATION~ SYSTEM-TRANSPORTATION(영어강의)	교통안전공학 교통수요분석 대중교통 지구교통계획 교통운영과학 교통체계운영및관리
4학년	교통류시뮬레이션 교통사고조사분석개론 지속가능교통 교통공학캡스톤디자인 교통세미나	물류시스템계획및운영 READINGS IN TRANSPORTATION 교통운영실무
	졸업논문(전공필수)	
0학년	교통공학프로젝트 교통공학학기인턴십 교통공학인턴십(1) 교통공학인턴십(2) 교통공학창업현장실습(1) 교통공학창업현장실습(2)	교통공학학기창업현장실습 취창업과자기개발 교통공학현장실습(1) 교통공학현장실습(2) 교통공학현장실습(3) 교통공학학기현장실습

▶ **출결 사항**

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함

▶ **졸업 의무사항**

대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기를 거쳐야하고, 그동안 130학점 이상을 이수하여야 졸업할 수 있음

(관련정보 → 졸업준비위원회 17페이지)

(4) 수강 꾸러미

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 →
수강신청관리 → 수강꾸러미신청

수강꾸러미란, 수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해둘 수 있는 시스템임

수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일 날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능함

(5) 수강 신청

수강신청 기간 내에

“<http://sugang.kmu.ac.kr>” 로그인

(수강신청은 선착순)

수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털

(<http://portal.kmu.ac.kr>)

수강신청 내역 확인.

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리 -> 수강신청확인

강의시간표 조회

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리 -> 강의시간표조회

(6) 수강 과목 변경 신청

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수강 -> 수강신청관리 -> 강의시간표변경조회

(7) 학점 평가

- ▶ 출석 : 10-20% ▶ 과제, 발표 : 20-30%
- ▶ 시험 : 50-70%
- ▶ 실험, 실습, 실기 및 이에 준수하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음

(8) 학점에 대한 이의제기

학사운영팀 ☎580-6063 성서캠퍼스 본관 104호 매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 문의

※ 이의제기라기보다 채점 상 오류가 있지 않은 이상 변동은 없음

(9) 휴학 및 복학

신청 방법 : EDWARD->학사행정 -> 학적 -> 학적변동관리-> 학적변동신청 (휴학or복학)

(10) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고 : 당해 학기 성적평점평균이 1.50 미만인 경우 성적 경고함 (단, 최종학기의 성적은 대상에서 제외)
- ▶ 성적경고 제적 : 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기간 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

(11) 성적증명서 발급

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 증명 -> 증명관리 또는 공과대학 행정실 직접방문

4. 학업안내

(1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 -> 학사행정
 -> 상담 -> 통합상담신청
 지도교수 : EDWARD시스템 -> 학사행정
 -> 학적기본관리 -> 신상정보

(2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터

(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)

담당자 : 박경희 ☎580-5811

학생상담 ☎580-6300

심리검사 ☎580-5745

개인 집단 상담 ☎580-5743

교육지원 ☎580-5744

위치 : 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

(3) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴쉽 (15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능

교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능

<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

▶ 대상자 : 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자

▶ 출석인정 : 취업 후 재직기간에 해당하는 수업(가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계 : 취업확인 절차

- (1) 조기취업자 확인 신청(입사일 2주 이내)
- (2) 조기취업자 확인(취업지원팀에서 확인)
- (3) 조기취업자 확인서 출력(확인 후 1주일 이내)
- (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계 : 출석인정 절차

- (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
- (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류 : 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석 인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어 있는 기업체	직장건강보험자격득실확인서 고용보험가입 관련 증명서 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	사업자등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서	

(4) 면학

▶ 면학신청 안내

EDWARD시스템 -> 시스템 -> 학사행정
 -> 장학 -> 장학신청 -> 면학장학신청 -> 작성한 다음 장학신청서 출력 -> 학과사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 수행함

▶ 면학신청기간 : 학기 중 공지사항 안내

▶ 신청대상 : 저소득층 가계곤란자 : 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자

▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함

▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음

(등록금 고지서에 면학 장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)

▶ 면학생으로 선발되면 학과사무실에서 봉사활동을 함

* 봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야 됨

(5) Compass K

- ▶ 프로그램 소개
 - 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
 - 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성 됨
 - 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성 됨
- ▶ 포인트 제도 시행목적
 - 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
 - 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
 - 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
 - 프로그램 구성 : 진로탐색, 진로상담, 역량관리
 - 역량개발 포인트 장학금 지급
 - 포인트 승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리 됨
 - 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료(자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
 - 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용 방법 : EDWARD->학사행정 -> Compass K에서 이용안내 참조

(6) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터 : 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함. 신청 기간 : 3월 중순 (홈페이지안내) EDWARD 시스템(3월 초) EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 학생지원-> 학생건강검진에서 신청
- ▶ 성희롱예방상담실 : 대명본관 지하1층 B100호
 - 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하여 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
 - 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳
- ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
 - 남녀차별 신고센터 : 1544-9995
<http://www.moge.go.kr/>

- 국가인권위원회 인권상담센터 : 02-1331
<http://humanrights.go.kr/>
- 한국성폭력상담소 : 02-338-5801~2
<http://www.sisters.or.kr/>
- 한국여성민우회 성폭력상담소 02-739-1366~7
<http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/>
- 대구여성의 전화 : 053-471-6484
<http://www.dwhotline.or.kr/>

(7) 단과대 학생회

- ▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결
- ▶ 선발
 - 단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집 이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
 - 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청후보자등록 → 투표를 통한 선발

(8) 집행부

- ▶ 정의
 - 전공소속 학생들을 대표하는 집행부는 우리 전공의 핵심가치인“창의성(예술+기질), 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)”이라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관
- ▶ 역할
 - 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여 해당 전공 및 전체 단과대와 긴밀히 소통
 - 전공 교수님들과 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할 수행
- ▶ 선발
 - 전공학생회장(학회장) : 매년 12월 단대 학생회를 통해 투표에 의해서 선발
 - 과대표 : 기존 집행부에 의해 선발

5. 학교생활

(1) 전공소식

홈페이지 <http://newcms.kmu.ac.kr/tnt/index.do>

▶ 학년별 공지 : 조교 - 학회장 - 학년별 과대 - 학생

(2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청서류 제출

▶ 신청절차

EDWARD포털→EDWARD시스템→
학사행정→학생지원→학생증발급신청→
개인정보제공에대한동의→
대구은행방문신청(전지점)→
학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

▶ 발급기간 : 약 1~2주

(3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 비치된 출입대장 작성

(4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지
- 전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습조교 승인 하에 설치할 것
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함(예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지(상황 발생 시, 조교에게 신고)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것

(5) 전공실습실 대여 신청

- 6시 이후 사용 목적일 때 대여 신청
- 대여 최소 인원 5명
- 사용 희망일 기준, 일주일 전 EDWARD 신청
- EDWARD 최종승인 후 실습실 대여신청서 작성
- 강의실 내 대기 최소인원 2명
- 강의실 내 기자재 및 비품 분실 및 파손 시 책임 감수
- 자세한 사항은 실습조교에게 문의

(6) 도서관

▶ 운영시간

- 자료실 : 학기 중 09:00 ~ 22:00

방학 중 09:30 ~ 17:00

- 열람실 : 05:00 ~ 24:00

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출 책 수 및 기간 : 단행본 10책, 14일에 한하여 1회 연장 가능

(7) 사물함

매년 1학기 개강 전 사물함 사용 희망자 조사 희망자에 한해서 5층에 배치된 사물함 지정

(8) 분실물

분실물 습득 시 학과사무실에 제출

분실물 분출 희망 시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출

(조교의 판단에 따라 분출. 이후 소유주 나타날 시 법적 처분)

(9) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

- 각 학년 대표

▶ 강승원 (3학년 학회장)

▶ 권오윤 (2학년 과대표)

(10) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알림

(11) 재난 대피 훈련

▶ 지진

- 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둬
- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림
- 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림을 방지하기 위해 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 따라 대피
- 상대적으로 고층인 3, 4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피
- 3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
- 창문을 피해서 대피
- (1층의 창문은 지진 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)
- 4) 건물에서 대피 후 넓은 공간으로 이동
- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기 (밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

* 지진 중 화재 시 진압 대처

- 1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 “불이야” 라고 소리 질러 주위에 알림
- 난방 기구 전원 차단
- 2. 흔들림이 멈췄을 때, “불이야” 라고 소리 질러 주위에 알림
- 3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 근처에 항상 비치

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누름
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 손수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼 후 낮은 자세로 이동
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않음
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조 대기

▶ 소화기 사용요령

- 소화기를 불이 난 곳으로 옮겨 손잡이 부분의 안전핀 제거
- 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 함
- 손잡이를 움켜쥐고 빗자루로 쓸 듯이 뿌림
- 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇빛이나 습기에 노출되지 않도록 함

▶ 화재 시 119 신고요령

- 119를 누르고 불이 난 내용을 간단·명료하게 설명
- 주소를 알려줌
- 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않음
- 휴대전화의 경우, 사용 제한된 전화나 개통이 안된 전화도 긴급신고가 가능
- * 119는 화재신고는 물론 인명구조, 응급환자이송 등을 요청하는 번호임

(12) 공휴일 - 학사일정 참고

▶ 계명대학교 홈페이지 > 학사일정

(13) 주변교통

대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 (신당동 1000-2)

출발지	구분		도착지
대구시내	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선] 대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	성서 캠퍼스
	버스	급행1, 달서3, 성서1, 성서1-1, 성서2, 급행5, 급행7, 달서1, 425, 503, 527, 564, 655, 405, 250	
동대구역	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	524	
대구역	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
동대구고속버스터미널	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	425	
서대구고속버스터미널	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 급행5	
서부정류장	지하철	성당못역[1호선] → (반월당) 계명대역[2호선]	
	버스	564	
동부정류장	버스	425	
북부정류장	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 계명대역[2호선]	

(14) 교내 주차

▶ 성서캠퍼스 학생주차장 이용방법

- 매 학기 초 지정된 신청기간에 학생주차장 정기주차권 신청가능

가. 신청대상 : 본인, 배우자 또는 부모의 차량으로 학생 주차장을 이용하고자 하는 재학생

나. 신청기간 : 매 학기 초 일정 기간 (학교 공지사항 → 일반 참고)

다. 신청방법 : 온라인신청(EDWARD시스템 - 일반행정 - 시설공간 - 기타업무 - 정기주차권 발급 - 학생주차장 정기주차권 신청) 또는 동문수위실 방문 신청

라. 주차권 수령방법 : 동문 수위실 방문 수령

마. 첨부서류 : 차량등록증 사본, 등록금 납부영수증 등 재학 증빙 서류, 가족관계증명서(차량 소유주가 배우자 또는 부모인 경우), 학생증 또는 신분증 지참

바. 관련사항

- 1) 유료주차장 이용 제한 : 학생주차장 정기주차권은 교내 유료주차장을 이용할 수 없음
- 2) 학생주차장 정기주차권 신청자 수가 수용한도 초과 시 조기 마감될 수 있음

▶ 성서캠퍼스 학생주차장 위치



→ 동문주차장과 남문주차장 이용가능

6. 기준, 절차, 정책 및 규정

(1) 행동수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 국제 전문기술인으로 필요한 기본 소양을 함양하는데 최선을 다함

또한 창의적 해결을 위한 전공지식을 함양하고 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향함

(2) 평등 및 균등 기회 부여

우리 전공의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향함

(3) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행함

(4) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 전공은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별받지 않음. 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성(性)과 관련한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등을 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 관련한 피해자 혹은 고민이 있는 학생은 언제든지 신고 및 상담을 권함

(5) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 교내 프로그램 참여에 불이익이 있을 수 있고 행정적인 처분을 받을 수 있음

(6) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없음 (예, 폭발 위험물, 휘발성 액체 등)
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의

(7) 인터넷 사용 규정 및 절차

- ▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용됨
- ▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당함
- ▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능
- ▶ 카카오톡 및 웹툰, 개인 목적 사용 등 수업 진행에 방해되는 행위나 빈 강의실 무단 사용 시에는 공용 컴퓨터 인터넷 사용 금지 조치함

8. 2022년 학사일정

(1) 학사 일정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2022년 3월				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개시일: 1 삼일절: 1 1학기 개강: 2 수강정정: 2~4 1학기 개강예배: 3 제20대 대통령 선거일: 9 1학기 수업일수 $\frac{1}{4}$선: 29(28일차)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
4월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 고난 주간: 11~16 부활절: 17 부활절예배: 21 1학기 수업일수 $\frac{1}{3}$선: 8(38일차) 1학기 수업일수 $\frac{1}{2}$선: 26(56일차)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
5월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의날: 1 어린이날: 5 부처님 오신날: 8 교육실습: 2 ~ 27 창립기념일(휴업일): 20 1학기 수업일수 $\frac{2}{3}$선: 16(75일차, 15일은 일요일)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
6월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 지방선거일: 1 현충일: 6 6월 1일(수) 휴강에 대한 보강일: 15 1학기 정기시험: 16 ~ 22 하계방학 및 계절학기 시작: 23
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
7월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 재입학 신청: 4 ~ 8 2학기 복학 신청: 4 ~ 22
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
	31								
8월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수강신청: 9 ~ 12 광복절: 15 2학기 등록금 수납: 22 ~ 25 2021학년도 후기 학위수여일: 23
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 개시일(개강일): 1 • 2학기 개강예배: 1 • 추석연휴: 9 ~ 11 • 추석 대체공휴일: 12 • 2학기 수업일수 $\frac{1}{4}$선: 28(28일차)
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30		
10월								1	<ul style="list-style-type: none"> • 개천절: 3 • 2학기 수업일수 $\frac{1}{3}$선: 11(38일차, 8일은 토요일) • 한글날: 9 • 한글날 대체공휴일: 10 • 2학기 수업일수 $\frac{1}{2}$선: 26(56일차)
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
	30	31							
11월				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • 추수감사 예배: 17 • 2학기 수업일수 $\frac{2}{3}$선: 14(75일차)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30				
12월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> • 10월 3일(월) 휴강에 대한 보강일: 15 • 10월 10일(월) 휴강에 대한 보강일: 16 • 성탄축하예배: 16 • 2학기 정기시험: 19 ~ 23 • 성탄절: 25 • 동계방학 및 계절학기 시작: 26
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
2023년 1월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 신정: 1 • 2023학년도 1학기 재입학 신청: 2 ~ 6 • 2023학년도 1학기 복학 신청: 2 ~ 20 • 설날연휴: 21 ~ 23
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
2월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> • 2023학년도 1학기 수강신청: 7 ~ 10 • 전체 교수회: 17 • 2022학년도 전기 학위수여식: 21 • 2022학년도 대학원 학위수여식: 22 • 2023학년도 1학기 등록금 수납: 20 ~ 23 • 2023학년도 입학식: 28
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28					

※ 수업일수: 16주 기준, $\frac{1}{4}$ 선= 28일, $\frac{1}{3}$ 선= 37.33(38일), $\frac{1}{2}$ 선= 56일, $\frac{2}{3}$ 선= 74.66일(75일)

(2) 2022학년도 1학기 학사 세부일정

년/월	기간	업무명	세부사항
3	1(화)	공휴일	삼일절
3	1(화)	학기 개시	2022학년도 1학기 학기 개시일
3	2(수)	개강	2022학년도 1학기 개강
3	2(수)~4(금)	수강정정	2022학년도 1학기 수강정정
3	2(수)~4(금)	등록	2022학년도 1학기 2차 등록
3	2(수)~15(화)	교직	교직과정 이수신청
3	9(수)	공휴일	제20대 대통령 선거일
3	14(월)~31(목)	졸업	조기졸업 신청(EDWARD 시스템)
3	14(월)~4/29(금)	복수전공, 부전공	복수전공, 부전공 이수 및 포기 신청(EDWARD 시스템)
3	16(수)~18(금)	등록	2022학년도 1학기 3차 등록
3	21(월)~4/1(금)	수강포기	수강포기(EDWARD 시스템)
3	29(화)	휴학	수업일수 1/4선(미등록 휴학 인정 만료)
3	30(수)	수강과목 삭제	수강신청 후 휴학한 학생 등 수강신청과목 일괄 삭제(2차)
3	30(수)	수업	4주차 출석저조학생 대상 지도교수 상담자료 생성 및 PUSH 발송
4	4(월)~6(수)	전과	2022학년도 2학기 전과 선발기준 확정 및 공지
4	4(월)~8(금)	편입생 학점인정	편입생 전공학점인정 신청
4	8(금)	수업	수업일수 1/3선
4	18(월)~22(금)	미등록, 미복학제적	미등록생, 미복학생 제적예정통지서 발송
4	18(월)~22(금)	전과	2022학년도 2학기 전과 신청(EDWARD 시스템)
4	20(수)~26(화)	중간고사 권장기간	담당교수 판단으로 진행
4	20(수)~26(화)	강의만족도	2022학년도 1학기 강의만족도 중간평가
4	26(화)	수업	수업일수 1/2선
4	27(수)	수업	8주차 출석저조학생 대상 지도교수 상담자료 생성 및 PUSH 발송
5	2(월)~27(금)	교직	2022학년도 학교현장실습
5	5(목)	공휴일	어린이날
5	11(수)~13(금)	졸업	2021학년도 후기 졸업예정자 졸업요건 확인 안내 공지
5	16(월)	수업	수업일수 2/3선
5	20(금)	창립기념일	창립기념일
5	25(수)	수업	12주차 출석저조학생 대상 지도교수 상담자료 생성 및 PUSH 발송
5	25(수)~27(금)	미등록, 미복학제적	미등록생, 미복학생 제적 처리 및 가정통신문 발송
5	27(금)	전과	2022학년도 2학기 전과 신청자 면접
5	27(금)	졸업논문 수강	졸업논문 수강신청 변경사항 입력완료일
5	30(월)~6/2(목)	계절학기	2022학년도 하계계절학기 수강신청
6	1(수)	공휴일	제8회 전국 동시 지방선거일
6	6(월)	공휴일	현충일
6	9(목)	정기시험	2022학년도 1학기 정기시험시간표 공지

년/월	기간	업무명	세부사항
6	13(월)~14(화)	계절학기	2022학년도 하계계절학기 등록
6	15(수)	대체보강일	6월 1일(수) 휴강에 대한 보강일
6	15(수)	휴학	2022학년도 1학기 휴학 마감
6	16(목)~22(수)	정기시험	정기시험
6	16(목)~7/4(월)	강의만족도	2022학년도 1학기 강의만족도 평가
6	23(목)~7/14(목)	계절학기	2022학년도 하계계절학기 수업(16일간)
6	29(수)~7/3(일)	성적조회	2022학년도 1학기 성적조회
6	29(수)~7/4(월)	성적정정	2022학년도 1학기 성적정정
7	4(월)~8(금)	재입학	2022학년도 2학기 재입학 신청
7	4(월)~8(금)	제1전공 이수승인	EMU경영학부, 자율전공부 제1전공이수 승인신청 (EDWARD 시스템)
7	4(월)~22(금)	복학	2022학년도 2학기 복학 신청(1차)
7	5(화)	성적	2022학년도 1학기 영구성적 생성 및 조회
7	6(수)	휴학	2022학년도 2학기 휴학 접수
7	6(수)~8(금)	성적경고	2022학년도 1학기 성적경고대상자 확인
7	7(목)~20(수)	강의만족도	2022학년도 하계계절학기 강의만족도 평가
7	11(월)~22(금)	졸업	2021학년도 후기 졸업예정자 학사학위취득 유예신청
7	19(화)~20(수)	계절학기	2022학년도 하계계절학기 성적조회
7	20(수)~29(금)	학점등록	2022학년도 2학기 학점등록 신청(1차)
7	20(수)	전과	2022학년도 2학기 전과합격자 발표
7	20(수)	제1전공 이수승인	2022학년도 제1전공 이수승인 발표
7	21(목)	계절학기	2022학년도 하계계절학기 영구성적 생성 및 조회
7	27(수)~29(금)	수강꾸러미	2022학년도 2학기 수강꾸러미 신청
8	1(월)	재입학	재입학 합격자 발표
8	1(월)~7(일)	복학	2022학년도 2학기 복학 신청(2차)
8	9(화)~12(금)	수강신청	2022학년도 2학기 수강신청
8	11(목)~12(금)	성적경고	2022학년도 1학기 성적경고 제적대상자 제적처리 및 통지
8	16(화)~26(금)	학점등록	2022학년도 2학기 학점등록 신청(2차)
8	22(월)~25(목)	등록	2022학년도 2학기 등록금 수납(재입학생 포함)
8	22(월)~31(수)	복학	2022학년도 2학기 복학 신청(3차)
8	23(화)	졸업	2021학년도 후기 학위수여일
8	24(수)	수강신청	재입학생, 외국인(신입, 편입) 학생 수강신청
8	31(수)	수강과목삭제	수강신청 후 휴학한 학생 등 수강신청과목 일괄 삭제(1차)
9	1(목)	학기 개시	2022학년도 2학기 학기 개시일
9	1(목)	개강	2022학년도 2학기 개강
9	1(목)~5(월)	수강신청	2022학년도 2학기 수강정정
9	5(월)~14(수)	학점등록	2022학년도 2학기 학점등록 신청(3차)

9. 계명대학교 성서캠퍼스 지도





계명대학교

KEIMYUNG UNIVERSITY

발행 _ 계명대학교 공과대학 도시학부 교통공학전공

편집디자인 _ 강유정, 한혜원

발행일 _ 2022년 3월